

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BENDROJO IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Asmenys, norintys įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, laikyti pavojingus šunis ir jais prekiauti, privalo turėti savivaldybės, kurios teritorijoje nuolat gyvena (fizinis asmuo) arba laikys (juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialai) pavojingą šunį, administracijos direktoriaus nustatyta tvarka išduotą leidimą (toliau – leidimas).</p> <p>Pavojingas šuo – pavojingos veislės šuo, įrašytas į Pavojingų šunų veislių sąrašą, kuri tvirtina Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktorius.</p> <p>Leidimas neišduodamas asmenims:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jaunesniems nei 18 metų; 2) įrašytiems į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimo ar psichinės ligos; 3) teistiems už tyčinius smurtinius nusikaltimus, jeigu teistumas neišnykęs arba nepanaikintas; 4) gyvenantiems kartu su asmenimis, nurodytais 2 ir 3 punktuose. 5) gyvenantiems daugiabučiuose namuose. <p>Leidimas patikslinamas ar motyvuotas atsisakymas patikslinti priimamas per 20 darbo dienų nuo dokumentų, reikalingų patikslinti leidimą, gavimo.</p> <p>Asmens prašymas išduoti leidimą pateikiamas raštu (asmeniui tiesiogiai atvykus į instituciją, paštu, per pasiuntinį, per E. pristatymo sistemą, arba prisijungus prie elektroninės valdžios vartų (e-paslaugos).</p> <p>Asmuo apie sprendimą dėl leidimo išdavimo informuojamas raštu, prašyme nurodytu būdu. Leidimas išduodamas asmeniui atvykus į instituciją.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims (Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai)
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroniniu būdu
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Paslauga teikiama neatlygintinai
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduotas leidimas įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti, išduotas leidimo dublikatas, patikslintas leidimas,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		sustabdytas leidimo galiojimas, panaikintas leidimo galiojimo sustabdymas arba panaikintas leidimas.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8DDDD8D87491/KrAcZhVwrh</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. sausio 9 d. įsakymas Nr. B1-5 „Dėl kovinių ir pavojingų šunų veislių sąrašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0181B55D0111</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. B1-290 „Dėl pavojingų šunų įvežimo, išigijimo, veisimo, dresavimo, prekybos, laikymo ir kovinių šunų bei kovinių ir pavojingų šunų mišrūnų laikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.64AFD4D3951A</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. B1-336 „Dėl gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.B7EE5FD42575/asr</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės mero 2023 m. liepos 10 d. potvarkis Nr. P(2.1 E)-135 „Dėl Leidimo įvežti, išigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/757254603c1911ee9de9e7e0fd363afc</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. 2. Seniūnijos išduotą pranešimą gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiams) apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą gyvenamojoje patalpoje, kurioje bus laikomas pavojingas šuo. 3. Pažymas, kad Atsakingas asmuo ir kartu su juo gyvenantys asmenys nėra įrašyti į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimo ar psichinės ligos. 4. Pažymas, kad Atsakingas asmuo ir kartu su juo gyvenantys asmenys nėra teisti už tyčinius smurtinius nusikaltimus arba, kad jų teistumas yra išnykęs ar panaikintas. 5. Kitų šeimų pilnamečių asmenų raštišką sutikimą, jei name gyvena ne viena šeima. 6. Pažymas apie pavojingo šuns registravimą, vakcinaciją, ženklinimą poodine mikroschema. 7. Pavojingo šuns kilmės dokumentą, kuris patvirtina šuns kilmę ir veislę. 8. Juridiniams asmenims leidimai išduodami pateikus juridinio asmens valdymo organo sprendimą paskirti atsakingą asmenį už

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		pavojingą šunį ir kitus dokumentus, nurodytus 1–7 papunkčiuose.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	–
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	pavojingas šuo, veisti, įvežti
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Bendrojo ir viešosios tvarkos skyriaus vyresnioji specialistė Snieguolė Bočiarovienė, tel. + 370 616 48 692, el. p. snieguole.bociaroviene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į Savivaldybės administraciją</p> <p>2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</p> <p>3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją. Paslaugos gavėjui leidimas arba atsisakymas išduoti leidimą išduodamas tiesiogiai atvykus į savivaldybę arba išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo sistemą.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Bendrojo ir viešosios tvarkos skyriaus vyresnioji specialistė Snieguolė Bočiarovienė,
tel. + 370 385 616 48692, el. p. snieguole.bociaroviene@zarasai.lt